



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ
BAŞVURU KILAVUZU





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE SİSTEME KAYIT	1
2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ	3
2.1. Kişisel Bilgiler	3
2.2. İletişim Bilgileri	3
2.3. Pasaport Bilgileri	4
2.4. Eğitim Bilgileri.....	4
3. YENİ BAŞVURU.....	5
3.1. Başvuru Yerinin Seçimi	5
3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi	6
3.3. Başvurunun Yapılması	8
4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER	12
4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme	12
4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması.....	12
4.3. Başvurunun Onaylanması	12
4.4. Başvurunun Reddedilmesi	13
4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması.....	13
4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması.....	13
4.7. Ödeme Süreci.....	14
4.8. Belge Basım Süreci.....	14
4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci	15
İLETİŞİM VE DESTEK.....	17

KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

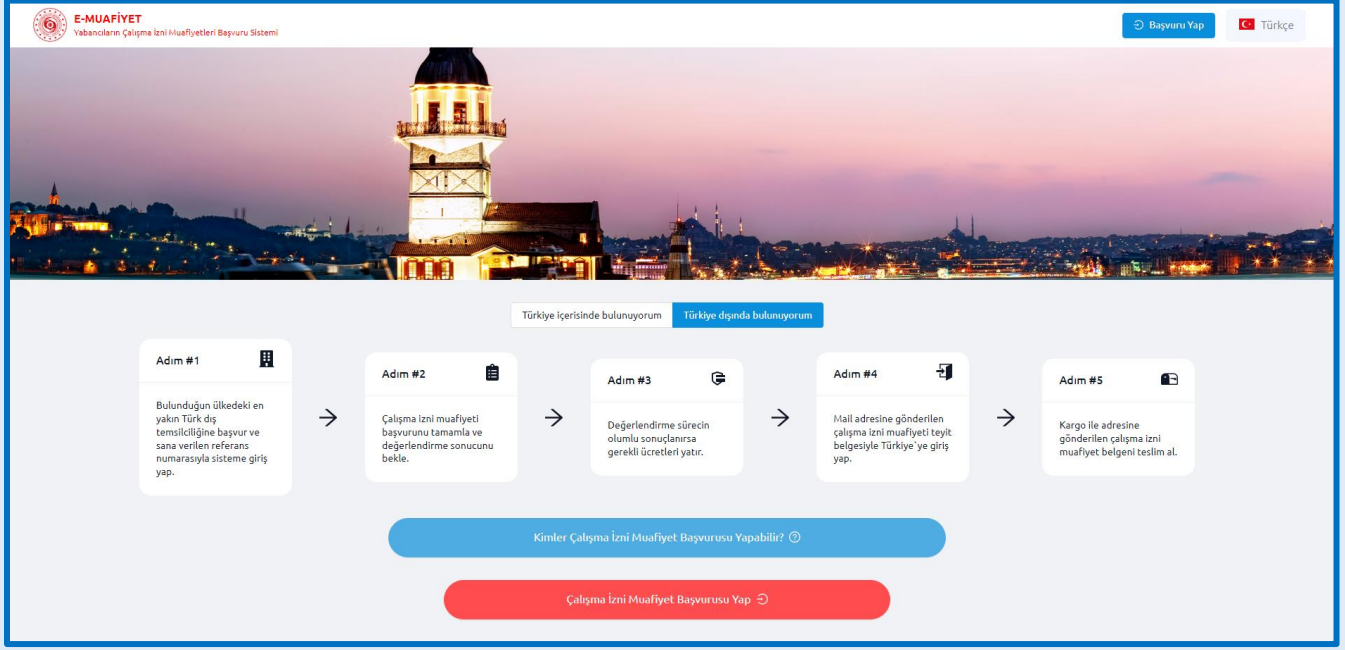
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	01.11.2022	İlk yayın
1	08.12.2022	Başvuru ve ödeme süreçleri güncellendi.
2	06.03.2023	Muafiyet sonlandırma süreci eklendi.
4	05.05.2023	Yeni kart başvurusu süreci eklendi.
5	10.01.2024	Başvuru yerinin seçimi süreci eklendi.
6	26.03.2024	Yeni başvuru alanı eklendi.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

1. GİRİŞ VE SİSTEME KAYIT



Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancılar tarafından yapılır. Başvuru Türkçe dilinde yapılacaksa <https://emuafiyet.csqb.gov.tr> adresine girilerek öncelikle sayfanın sağ üst köşesinden Türkçe dili seçilir. Sonrasında ana sayfada bulunan “Kimler Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yapabilir?” ile “Sık Sorulan Sorular” bölümleri incelenerek başvuru için gerekli bilgilere sahip olunması gerekmektedir.

Başvuru yapmak için “Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yap” butonuna tıklanarak açılan pencerede “Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?” sorusuna verilen cevaba göre;

The screenshot shows the login screen of the E-MUAFİYET system. At the top, there is the logo of the Ministry of Labor and Social Security. Below the logo, the text reads “Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?”. There are two buttons: “Evet, daha önce giriş yaptım” and “Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım”. Below the buttons, there is a prompt “Lütfen seçim yapınız”.

- “Evet, Daha önce giriş yaptım” seçerseniz iki farklı şekilde giriş yapılabilir:

- a. Sisteme daha önceden kayıt olunan e-posta adresinizle giriş yapacaksınız; kayıtlı e-posta adresinizi girerek “Kontrol Et” butonuna tıklayınız, E-posta adresinize gelecek olan anlık şifre (OTP kodu)’yi kutucuğa girerek “Kontrol et” butonuna tıklayınız.
- b. “E-Devlet ile Giriş” butonuna tıklayarak E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows the login screen of the E-MUAFİYET system. At the top, there is the logo of the Ministry of Labor and Social Security. Below the logo, the text reads “Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?”. There are two buttons: “Evet, daha önce giriş yaptım” and “Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım”. Below the buttons, there are two input fields: “* E-posta Adresiniz” and “* E-mail adresinize gönderilen OTP kodu”. Below the input fields, there is a blue button labeled “KONTROL ET”. Below the button, there is a red button labeled “E-Devlet ile Giriş”.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- “Hayır, daha önce giriş yapmadım” seçerseniz 2 farklı şekilde giriş yapılabilir:

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

- a. “Evet, Türkiye’de bulunuyorum” seçeneğinde T.C. Yabancı Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz var ise “E-Devlet giriş” ile yoksa Türkiye’ye giriş yaptığınız pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

- b. “Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum” seçeneğinde T.C. yurtdışı temsilciliğinden aldığınız referans numaranız ve pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

* Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız

* Pasaportun Verildiği Ülke

* Doğum Yılı

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yurtdışı temsilciliğinden aldığınız Referans Numaranız mevcut mu?

* Referans Numarası

* Pasaport Numarası

* Doğum Yılı



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

2. KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

2.1. Kişisel Bilgiler

The screenshot shows the 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) section of the E-Muafiyet system. The form is divided into several sections:

- Kullanıcı Fotoğrafı**: A field for uploading a biometric photo.
- Adı**: AD
- Soyadı**: SOYAD
- Cinsiyeti**: ERKEK
- Baba Adı**: BABA ADI
- Ana Adı**: ANNE ADI
- Medeni Hal**: EVLİ
- Doğum Yeri**: Türkiye
- Uyruk**: Türkiye
- Doğum Yılı**: 1987
- Doğum Ayı**: Ocak
- Doğum Günü**: 1
- Yabancı Kimlik Numarası**: 9999999999
- Eşinizin Bilgileri**:
 - Eş Adı**: EŞ ADI
 - Eş Soyadı**: SOYAD
 - Eş Uyruğu**: Türkiye
 - Eş T.C. Kimlik Numarası**: 11111111111

Buttons: Değişiklikleri Temizle, Kaydet

Kişisel Bilgiler bölümünde yaptığınız giriş seçeneğine göre bazı bilgiler otomatik olarak gelmekte olup geri kalan bilgilerin başvuru sahibi yabancı tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu bölümde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Biyometrik Fotoğraf
- Adı Soyadı
- Cinsiyeti
- Baba-Ana Adı
- Medeni Hal
- Doğum Yeri
- Uyruk
- Doğum Tarihi
- T.C. Yabancı Kimlik Numarası (varsa)
- Eş Bilgileri (varsa)

2.2. İletişim Bilgileri

The screenshot shows the 'İletişim Bilgileri' (Communication Information) section of the E-Muafiyet system. The form includes the following fields:

- E-Posta**: demo@muafiyetest.com
- İkinci E-posta**: (Empty field)
- İkamet Ettiğiniz Adres**: ANKARA / TÜRKİYE
- Telefon Kodu**: +90
- Telefon**: 5555555555
- İkinci Telefon**: (Empty field)

Buttons: Değişiklikleri Temizle, Kaydet

İletişim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- E-Posta
- Telefon Numarası
- İkinci E-Posta (varsa)
- İkinci Telefon Numarası (varsa)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

2.3. Pasaport Bilgileri

Pasaport Bilgileri

* Pasaport Türü: HUSUSI

* Pasaport Numarası: UIGM12345600

* Son Geçerlilik Tarihi: 30/06/2023

* Pasaport: Dosya Yükleyiniz

pasaport.pdf

Pasaportunuuz ilk ve işlem görmüş tüm sayfalarının taranmış halini yükleyiniz.

Pasaport bitimine kalan gün sayısı: 279

Kaydet

Pasaport Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Pasaport Türü
- Pasaport Numarası
- Pasaport Son Geçerlilik Tarihi

Ayrıca pasaport suretinin ilk ve işlem gören tüm sayfalarının taranmış halinin "pdf" formatında yüklenmesi gerekmektedir.

2.4. Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

DİL

* Anadil: Lütfen seçiniz... (Bu alan gereklidir)

Bilinen Diller: Lütfen seçiniz...

* Türkçe Seviyesi: Lütfen seçiniz... (Bu alan gereklidir)

Eğitim Geçmişi

* Eğitim Seviyesi: Lütfen seçim yapınız (Bu alan gereklidir)

Kaydet

Eğitim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Yabancı Anadili
- Bildiği Diller (varsa)
- Türkçe Dil Seviyesi (varsa kanıtlayıcı belge yüklenecektir)
- Eğitim Seviyesi (seçilen seviyeye göre kanıtlayıcı belge yüklenecektir)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

3. YENİ BAŞVURU

3.1. Başvuru Yerinin Seçimi

Başvuru oluşturmak için sol sekmedeki “Yeni Başvuru” seçeneğine tıklandığında sistemimiz yabancıyaın geçerliliği devam eden ülkede aktif ikamet hakkı olup olmadığını (yabancıyaın geçerliliği devam eden herhangi bir çalışma izni muafiyeti, çalışma izni veya ikamet izni olup olmadığını) kontrol eder. Sorgu yabancı kimlik numarası vasıtasıyla yapıldığı için ülkede aktif ikamet hakkı sahibi yabancıyaın yabancı kimlik numaralarını “Kullanıcı Bilgileri” bölümünden sisteme girmeleri gerekmektedir.

Başvuru esnasında yabancıyaın ülkede aktif ikamet hakkı varsa “Başvuru Yeri” olarak “Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)” seçeneği seçilerek “Başvuru Türü Seçimine İlerle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Başvuru Yeri' (Application Location) selection step in the E-Muafiyet system. The interface is in Turkish and displays the following information:

- 1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama**: Sorgulama (Tamamlandı). Aktif İkamet Hakkı: Evet (checked).
- 2. Başvuru Yeri**: Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var) is selected. Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum) is unselected.
- 3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler**: Aktif ikamet hakkınız olduğu için doğrudan yurt içi başvurusu yapabilirsiniz. A 'Başvuru Türü Seçimine İlerle' button is visible.

Başvuru esnasında yabancı yurt içindeyse ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa “Başvuru Yeri” olarak “Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)” seçeneği seçilir ve “Ülkeye Giriş Yapılan Pasaport Numarası” ile “Pasaportu Veren / Düzenleyen Ülke” bilgileri sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz pasaport numarasını sorgulayarak yabancıyaın yurt içinde olup olmadığını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa “Başvuru Türü Seçimine İlerle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Teyit İçin Gerekli Bilgiler' (Required Information for Confirmation) step in the E-Muafiyet system. The interface is in Turkish and displays the following information:

- 1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama**: Sorgulama (Tamamlandı). Aktif İkamet Hakkı: Hayır (unchecked). A yellow warning message states: “Eğer yabancı kimlik numaranızı girmediyseiz lütfen ‘Kullanıcı Bilgileri’ bölümünden girip tekrar başvurmayı deneyiniz.”
- 2. Başvuru Yeri**: Yurt İçi Başvurusu (Türkiye’de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var) is selected. Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum) is unselected.
- 3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler**:
 - Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız: [Empty field]
 - Pasaportu Veren / Düzenleyen Ülke: [Empty field]
 - Pasaport: [Empty field]



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuru esnasında yabancı yurt dışındaysa ve ülkede aktif ikamet hakkı yoksa “*Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)*” seçeneği seçilir ve yurt dışındaki Türk dış temsilciliğinden alınmış 16 haneli referans numarası sisteme girilir. Bu aşamada sistemimiz referans numarasını kontrol eder. Kontrol başarılı olursa “*Başvuru Türü Seçimine İlerle*” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Aktif İkamet Hakkı Sorgulama' (Active Residence Right Check) step of the application process. The interface is in Turkish and includes a sidebar with navigation options like 'Ana Sayfa', 'Yeni Başvuru', 'Kullanıcı Bilgileri', 'Başvurularım', 'Dokümanlar', 'Başvuru Kılavuzu - TR', 'Başvuru Kılavuzu - EN', and 'Çıkış Yap'. The main content area has a header with the Ministry of Labor and Social Security logo and the text 'T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI'. Below the header, there are three sections: 1. 'Aktif İkamet Hakkı Sorgulama' (Sorgulama (Tamamlandı)) with a status 'Aktif İkamet Hakkı: Hayır' and a message: 'Eğer yabancı kimlik numaranızı girmediyse lütfen 'Kullanıcı Bilgileri' bölümünden girip tekrar başvurmayı deneyiniz.' 2. 'Başvuru Yeri' with a dropdown menu showing 'Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyorum veya aktif ikamet hakkım var)' and a button 'Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyorum)'. 3. 'Teyit İçin Gerekli Bilgiler' with a field for 'Referans Numarası' and a button 'Kontrol Et'.

3.2. Çalışılacak Sektörün Seçilmesi

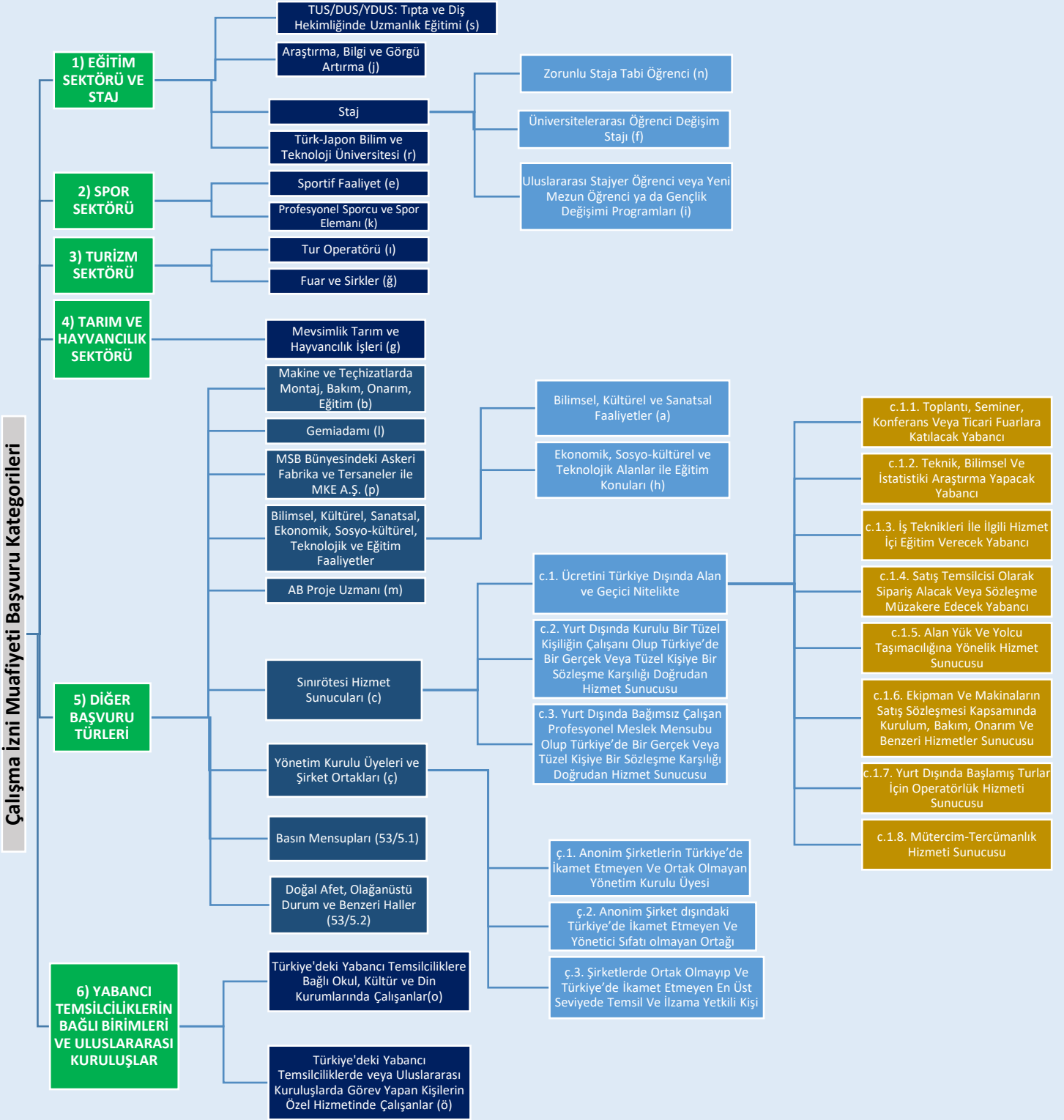
Başvurulacak çalışma izni muafiyetinin sektörü ve kategorisi sol sekmedeki “*Yeni Başvuru*” seçeneği altında doğru şekilde seçilmelidir. Yanlış türde seçilerek yapılan başvurular reddedilecektir.

The screenshot shows the 'Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?' (Which sector do you want to apply for?) step of the application process. The interface is in Turkish and includes a sidebar with navigation options like 'Ana Sayfa', 'Yeni Başvuru', 'Kullanıcı Bilgileri', 'Başvurularım', and 'Çıkış Yap'. The main content area has a header with the Ministry of Labor and Social Security logo and the text 'T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI'. Below the header, there are five buttons: 'EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ', 'SPOR SEKTÖRÜ', 'TURİZM SEKTÖRÜ', 'DİĞER BAŞVURU TÜRLERİ', and 'YABANCI TEMSİLCİLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR'.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

3.3. Başvurunun Yapılması

Çalışılacak başvuru kategorisi seçildikten sonra ilk olarak KVKK aydınlatma metninin okunarak açık rıza beyanı verilmesi gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1 KVKK Açık Rıza Beyanı 2 İşyeri ve İşveren Bilgileri 3 Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

1) VERİ SORUMLUSU:
Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile "Aydınlatma Yüklülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI tarafından (Buradan sonra "Bakanlık") olarak enilataktaki hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE HUKUKİ İŞLEM GEREKÇELERİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:
Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılıklı olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEMİNİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İznin İşlemleri	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Hukuki İşlem, Finans Sağlığı Bilgileri	Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Açık Rıza Alınması

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik veya fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması amacıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMAÇI
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:
Bakanlık olarak 6698 sayılı Kanunun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında, kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmiş bilgi talep etme, işleme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmiş bilgiyi düzeltme/İstem, KVKK'nın 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, alınacağı üçüncü kişilere yapılan düzeltme ve silme işlemlerinin bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonuçun ortaya çıkmasına itiraz etme, KVKK'ya aykırı olarak verilerinizin işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak istiyoruz.

Taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Emek Mah. Naci Ayyıldoğlu Cad. No: 13 06520 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak, başvuru.kvkk@sgsb.gov.tr adresine elektronik posta aracılığıyla, csgb@sgsb.gov.tr KEP adresine elektronik olarak veya güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak suretli veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen KVKK aydınlatma metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum

Önceki Sonraki

Sonraki sayfada bulunan **İşyeri ve İşveren Bilgileri** bölümünde aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında en fazla zorunlu staj süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1 KVKK Açık Rıza Beyanı 2 İşyeri ve İşveren Bilgileri 3 Kanıtlayıcı Belgeler 4 Ek Belgeler

Mesleğiniz
Lütfen en az 3 harf giriniz
Bu alan gereklidir

Talep Edilen Muafiyet Başlangıç Tarihi 17/04/2023 **Talep Edilen Muafiyet Bitiş Tarihi** 25/08/2023

Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İsteddiğiniz Mesken Kodu
Mesken Kodu Nüfus Alanı
Bu alan gereklidir

Belgeizin gönderilmesini istediğiniz adres bilgisi
İkamet Adresi
İşyeri Adresi
İkamet veya İşyerinden Farklı Bir Adres
Bu alan gereklidir

Talep ettiğiniz muafiyet süresi: 4 ay 9 gün
Lütfen sayfanın yukarı kısmında belirtilen başvuru süre limitleri içerisinde kaldığınızdan emin olun. Her başvuru türü için yukarıda belirtilen süreden daha fazla talebiniz varsa çalışma iznine başvurmanız gerektiğini unutmayınız!

Başvurunuz Hakkında
Açıklama
Bu alan gereklidir

Çalışacağınız Ülke
Lütfen seçiniz...
Bu alan gereklidir

Ülkenin Seçiniz
 Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok. Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var.
Bu alan gereklidir

Sigorta Primi Nasil Ödenecek?
 Sigorta primlerim yurt dışından yazılacak Sigorta primlerim yurt içinden yazılacak
Bu alan gereklidir

Önceki Sonraki



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- Çalışma İzni Muafiyeti Kapsamında Yapacağınız Meslek
- Talep Edilen Çalışma İzni Muafiyeti Tarih Aralığı
 - a. Talep edilen süre, **3 ay veya daha fazla** ise Mesken Kodu bilgisi NVİ Adres Kayıt Sisteminden temin edilerek girilir. Ayrıca bu adresin yabancıların ikamet veya çalışacağı işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.
 - b. Talep edilen süre, **3 aydan kısa** ise yabancıya Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi düzenlenmesini talep edip etmediği sorulur. Talep etmezse başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde, başvurusunun onaylandığını gösteren doğrulanabilir bir belge ücretsiz düzenlenerek e-posta adresine iletilir. Belge düzenlenmesi talep edilirse Mesken Kodu bilgisi ile adres türü bilgisi seçilir.
- Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İsteddiğiniz Mesken Kodu (<https://adres.nvi.gov.tr> adresinde bulunan NVİ Adres Sorgulama Sisteminden temin edilerek girilir.)
- Belgenizin Gönderilmesini İsteddiğiniz Adres Bilgisi (Yabancıların Türkiye'deki ikamet veya işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İl/İlçe Bilgisi
- Başvurunuz Hakkında (Başvuru amacı ve ne kapsamda çalışılacağı hakkında bilgiler girilmelidir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İşyeri ve İşveren Bilgileri
 - a. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var."* seçeneğini seçerseniz aşağıdaki bilgilerin girilmesi gereklidir:
 - Çalışacağınız işyerine ait 26 haneli SGK Tescil Numarası
 - Yabancıların Alacağı Aylık Brüt Ücret Tutarı
 - İmzalanmış İş Sözleşmesinin taranmış halinin yüklenmesi
 - b. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok."* seçeneği sadece yabancıların kendi nam ve hesabına, bağımsız olarak çalıştığı durumlarda seçilmelidir. Hatalı seçilmesi halinde başvuru onaylanmayacak ve revize edilmesi talep edilecektir.
- Sigorta Primleri Nasıl Ödeneceğinin Seçilmesi (Sigorta primlerinin yurt içinden mi yurt dışından mı yatırılacağı seçilir.)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Sonraki sayfada bulunan **Kanıtlayıcı Belgeler** kısmında başvuru yaptığınız çalışma izni muafiyeti türüne ilişkin talep edilen belgelerin pdf veya resim formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Son kısım olan **Ek Belgeler** kısmı zorunlu bir alan olmayıp bu sayfada başvurunun değerlendirilmesinde önemli olduğunu düşündüğünüz veya diğer belge yükleme alanlarına sığdıramadığınız bilgi ve belgeleri yükleyebilirsiniz.

Başvuruyu tamamlamak için Ek Belgeler sayfasında bulunan **“Başvuru Ön İzlemesini Göster”** butonuna tıklayarak başvurunuzu gözden geçirebilir, eksik ve hatalı gördüğünüz yerleri düzeltmek için **“Düzenleme Ekranına Geri Dön”** seçeneğiyle tekrardan düzenleyebilir ya da onaylamak için **“Başvurumu Oluştur”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuru Ön İzlemesi

Dikkat! Başvurunuz henüz oluşturulmedi!
Lütfen girişiniz tüm bilgileri kontrol edin ve başvurunuzu tamamlayın veya düzenleme ekranına geri dönün.

Başvuru Tarihi

Kişi Bilgileri

	Adı	Soyadı
Baba Adı	Ana Adı	
Cinsiyeti	Hesleni/Her	
Doğum Yeri	Uyruk	
Doğum Tarihi		
Yabancı Kimlik Numarası		
Ej Adı	Ej Soyadı	
Ej Uyruğu	Ej T.C. Kimlik Numarası	

İletişim Bilgileri

E-Posta	Telefon
İkinci E-posta	İkinci Telefon
İkamet Ettiğiniz Adres	

Pasaport Bilgileri

Pasaport Numarası	Pasaport Tarihi
Sen Çeçerlik Tarihi	
Pasaport	

Eğitim Bilgileri

Anadil	Bilinen Diller
Eğitim Seviyesi	Türkiye Seviyesi
Lise	
Üniversite	
Vakıf Lisans/Doktora	

İş ve İşveren Bilgileri

Seçilen Meslek	
Muafiyet Talep Edilen Tarih Aralığı	
Belge Çıkarılacak mı?	
Çalışma İznini Muafiyetli Talep Sebabi	
İşverenli Varmı?	

Kanıtlayıcı Belgeler

Ek Bilgi ve Belgeler

Açıklama	
Belgeler	

[Düzenleme Ekranına Geri Dön](#) [Başvurumu Oluştur](#)



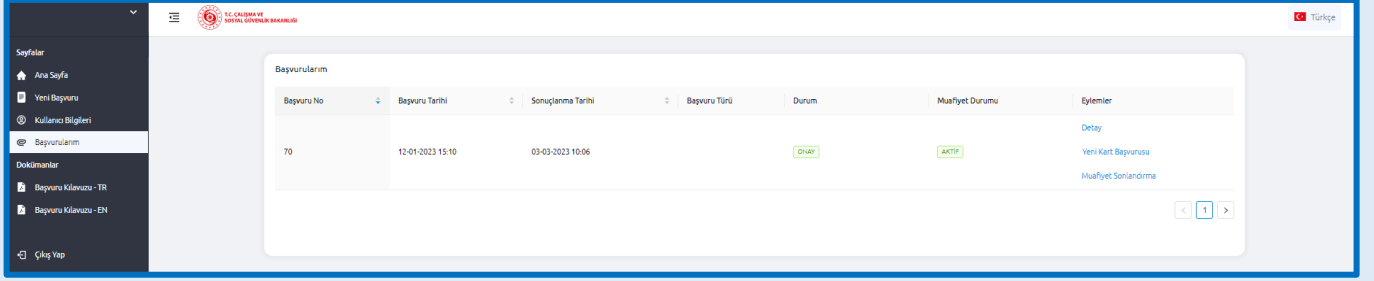
E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4. BAŞVURULARLA İLGİLİ İŞLEMLER

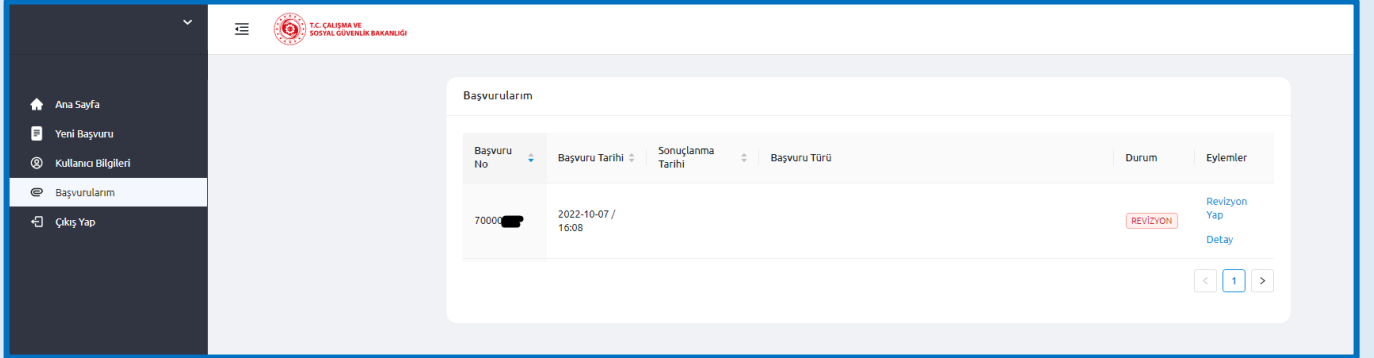
4.1. Başvurunun Güncel Durumunu Öğrenme

Sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak daha önce yapmış olduğunuz başvurularınızın detaylarına “Eylemler” başlığı altında “Detay” seçeneğine tıklayarak ulaşabilir ve başvurunuzun güncel durumu hakkındaki bilgiyi “Durum” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.



4.2. Başvuruda Revizyon Yapılması

Başvurunuzdaki bilgi veya belgelerle ilgili bir düzenleme yapılması ihtiyacı olduğunda kayıtlı e-posta adresinize gönderilecek bildirimde buna ilişkin detaylı bilgilendirmeler yer alacaktır. İstenen revizyonu yapmak için “Eylemler” başlığı altında bulunan “Revizyon Yap” seçeneğine tıklayarak başvurunuzun tekrar değerlendirilmeye alınması için gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.



4.3. Başvurunun Onaylanması

İlk aşamada uygun değerlendirildiği bildirilen başvurular, gerekli ödemeler süresi içerisinde yapılmasından sonra onaylanacak ve buna ilişkin bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir. Bu mailin ekinde <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/verify> adresinden doğrulanabilir **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** de gönderilir. Ayrıca “Başvurularım” sayfasında başvurunun “Durum” bilgisi “ONAY” olarak görünecektir.

Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 aydan kısa olarak talep edilen ve belge düzenlenmesi talep edilmeyen başvuruların uygun değerlendirilmesi halinde, herhangi bir ödeme yapılmasına gerek olmaksızın doğrudan onaylanacaktır. Buna ilişkin gönderilen e-posta ekinde çevrimiçi doğrulanabilir olan *Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge* ücretsiz olarak iletilecektir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Eğer belge düzenlenmesi talep edilmişse Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

Düzenlenecek Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 ay veya daha fazla olarak uygun görülen başvurular, belirtilen Harç ve Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

4.4. Başvurunun Reddedilmesi

Yapılan başvurular Bakanlığımızca değerlendirilerek uygun bulunmayan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde reddedilmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda buna yönelik gerekçeyi de içeren bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.

4.5. Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması

Bu sekme altında varsa ilk aşamada reddedilmiş başvurularınıza geçerli bir gerekçenin bulunması ve bunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri sunabilmeniz halinde 30 günlük yasal süresi içerisinde itiraz başvurunuzu "Eylemler" başlığı altında "Redde İtiraz Başvurusu Yap" seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. İtiraz başvurusu yapılmadan önce mutlaka tarafınıza bildirilen ret kararının gerekçesi dikkatle incelenmelidir. Ret gerekçesini ortadan kaldıracak bir hususun sunulmaması halinde ret kararında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Redde itiraz başvurusunun da uygun görülmemesi hâlinde tekrar itiraz başvurusu yapılamayacaktır. Bu durumda istenirse idari yargı yoluna başvurulabilir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
701	22-11-2022 14:50		Sportif Faaliyet (e)	RET		Redde İtiraz Başvurusu Yap Detay

4.6. Çalışma İzni Muafiyetinin Sonlandırılması

Onaylanan ve halen aktif olan çalışma izni muafiyetinin herhangi bir nedenden dolayı sonlandırılması gerektiği hallerde, sonlandırma talebinizi "Eylemler" başlığı altında bulunan "Muafiyet Sonlandırma" seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. Açılan ekrandan sonlandırma gerekçesinin seçilmesi ve sonlandırma talebine ilişkin taranmış dilekçenin yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
70	03-03-2023 10:17	03-03-2023 10:20	TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi (s)	ONAY	AKTİF	Detay Muafiyet Sonlandırma



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4.7. Ödeme Süreci

Muafiyet geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen çalışma izni muafiyeti başvuruları için harç bedeli alınmaz, belge basılması istenirse sadece Değerli Kâğıt Bedeli tahsil edilir.

Çalışma izni muafiyeti başvurunuz olumlu değerlendirildiğinde kayıtlı e-postanıza buna yönelik bildirim gönderilecektir. Gelen e-postada detayları yer alacağı üzere belirlenen tutarların ilgili hesaplara ödenmesi gereklidir. 30 gün içinde istenilen ödemelerin belirtilen şekilde yapılmaması halinde başvurunuz olumsuz sonuçlandırılacaktır ve redde itiraz seçeneğiniz bulunmayacaktır.

Ödemeler Gelir İdaresi Başkanlığına ait İnteraktif Vergi Dairesinden kredi kartıyla doğrudan yapılabilir, ya da Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılabilir.

a. Kredi Kartıyla Doğrudan Ödeme

Ödemenizi, İnteraktif Vergi Dairesi (<https://ivd.gib.gov.tr>) ana sayfasında bulunan “Referans Numarası ile Ödeme” ekranına tıklayarak açılan ekranda kurum adını “Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü” olarak seçip 99 ile başlayan T.C Yabancı Kimlik Numarası ve yabancıya e-posta ile iletilen işlem Referans Numarası bilgileriyle yapılabilir.

b. Alternatif Ödeme Yöntemi

Eğer ödemelerinizi Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalardan (T.C. Ziraat Bankası, T. Halk Bankası, T. Vakıflar Bankası ve diğer anlaşmalı bankalar) ödeyecekseniz; e-postanızda belirtilen tutarlarından Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi harç tutarını 9280 kodlu hesaba tek makbuz ile, Değerli Kağıt Bedelini 9268 kodlu hesaba tek makbuz ile olmak üzere, yabancı uyruklu şahsın 99 ile başlayan yabancı kimlik numarası beyan edilerek ve tam olarak (istenilen miktardan eksik veya fazla yatırılması halinde işlem sonuçlandırılmamaktadır) yatırılması gerekmektedir. Bu ödemelerde bankalara ilave herhangi bir havale veya benzeri masraf ödenmeyecektir

Yapılan tüm ödemeler sistem üzerinden görülebilmekte olup, Bakanlığımıza ayrıca makbuz/dekont ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

4.8. Belge Basım Süreci

Ödeme süreci tamamlanarak onaylanan çalışma izni muafiyeti başvurunuzda gönderilmesini seçtiğiniz adrese **Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi** PTT Kargo aracılığıyla gönderilecektir.





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

4.9. Yeni Kart Başvurusu Süreci

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın herhangi bir nedenle yenilenmesi gerektiği durumlarda sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak aktif çalışma izin muafiyetinizin karşısındaki “Yeni Kart Başvurusu” seçeneğinden yapabilirsiniz. Açılan ekrandan ilgili yenileme gerekçesinin doğru şekilde seçilmesi ve takip eden yönlendirmelerin izlenmesi gerekmektedir. Yenilenen kartınız isterseniz daha önceden gönderilen adresinize veyahut belirteceğiniz farklı bir adresi gerekli ödemelerin yapılması ve başvurunuzun onaylanması akabinde gönderilecektir.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Muafiyet Durumu	Eylemler
70	12-01-2023 15:10	03-03-2023 10:06		ONAY	AKTİF	Detay Yeni Kart Başvurusu Muafiyet Sonlandırma

“Yeni Kart Başvurusu” seçeneğine tıklandıktan sonra açılan ekrandan ilgili gerekçenin doğru olarak seçilmesi gereklidir.

Yeni Kart Başvurusu

Lütfen yeni kart talep gerekçenizi seçiniz

- Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi
- Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi
- İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

a. Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Kartınızı kaybetmeniz veya herhangi bir nedenle kartınızın zayi olması durumlarında bu seçenek seçilmelidir. Bu durumda başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde gerekli harç ve değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

Yeni Kart Başvurusu

Kayıp / Çalıntı Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Ödenecek Tutarlar
Harç Bedeli:
Değerli Kağıt Bedeli:

Sistemde Kayıtlı Adresiniz

Açık Adres

Yeni kartımın belirtilen adresten farklı bir adrese gönderilmesini istiyorum.

Yeni Kart Başvurumu Oluştur



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

b. Kişisel Bilgilerde Oluşan Değişiklik Sebebiyle Yeni Kart Talebi

Çalışma İzni Muafiyeti kartınızda yer alan kişisel bilgilerinizde (ad, soyadı, anne-baba adı, uyruk, doğum tarihi) herhangi bir değişiklik olması veya başvurunuz sırasında yanlış beyan edilmesi durumlarında kart yenileme başvurusu için öncelikli olarak İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurarak yabancı kimlik numaranıza ait kişisel bilgilerinizin güncellenmesini sağlamanız gerekmektedir.

Sonrasında ise bu seçenekten eski kartınız ile güncellenen kişisel verilerinizi karşılaştırıp doğruluğundan emin olduktan sonra kart yenileme talebinizi oluşturabilirsiniz.

Başvurunuzu yaptıktan sonra e-posta adresine bildirildiği şekilde sadece değerli kâğıt bedelini yatırmanız gerekmektedir. Ödemenizin sistem tarafından teyit edilmesi halinde kartınız yeniden basılarak belirttiğiniz adrese gönderilecektir.

c. İdarenin Kusuru Sebebiyle Hatalı Basılan Kartın Yenilenmesi

Yukarıda belirtilen nedenler dışında kartınızda yer alan bilgilerin İdarenin kusuru nedeniyle yanlış basıldığı durumlarda bu seçenek seçilmelidir.

Bu seçeneğinin seçilmesi halinde İdare'nin nasıl bir hata yaptığını açıklamamız gerekmektedir. Ayrıca hata olduğunu kanıtlayıcı belge ile tarafınıza gönderilmiş mevcut Çalışma İzni Muafiyeti kartınızın ön ve arka yüzünü tarayarak yüklemeniz gerekmektedir.

Bu kapsamda yaptığınız başvuru İdare tarafından incelemeye tabi olacak olup inceleme neticesinde kurum hatası olması halinde tarafınızca değerli kâğıt ve harç bedeli ödenmeyecektir. Ancak hatanın İdare kusurundan kaynaklanmadığının tespit edilmesi halinde tarafınızca yeni kartınız için toplam harç bedelinin yarısı ve/veya değerli kâğıt bedelinin ödenmesi gerekecektir.

İLETİŞİM VE DESTEK

emuafiyetdestek@csgb.gov.tr

[/csgb_uigm](https://www.instagram.com/csgb_uigm)

[/csgb_uigm](https://www.twitter.com/csgb_uigm)

[/uigm.csgb](https://www.facebook.com/uigm.csgb)

[/csgbuigm](https://www.linkedin.com/company/csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29
Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6000